

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Informe-12-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

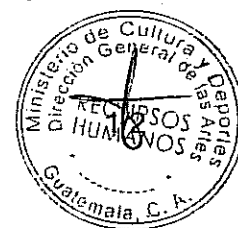
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios técnicos No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000058.

Actividades Realizadas

- Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Otras actividades afines a su contrato.



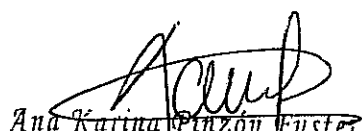
Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración y clasificación del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de Noviembre, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del mes de Noviembre, para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos, del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.
- Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ingreso del expediente de las facturas, que se envía al Departamento de Financiero correspondiente al mes de Noviembre.
- Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre.



Maria Gisel Milian-Chacón

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Informe-13-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Monzón:

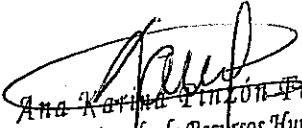
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del 03 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Otras actividades afines a su contrato.


Maria Gisela Milian Chacón

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Pastor
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Informe-13-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del 03 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

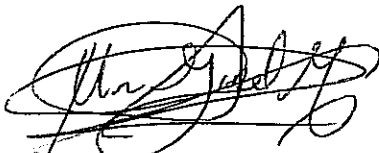
Informe Final de Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración del oficio para firma del Señor Viceministro, de los Contratos 029 del año 2018.
- Se apoyó en la elaboración del oficio para la solicitud de Acuerdo Ministerial de aprobación, Masivo del personal a contratar bajo el renglón 029.
- Se apoyó con el resguardo de los diferentes documentos (Oficios de solicitud de ingreso y baja del sistema de Guatenominas, solicitud de números de contrato y oficios varios) relacionados con el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" que ingresan y egresan de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la Tabulación de las Evaluaciones del Desempeño de las siguientes Dependencias:
 - Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Ballet Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en el ingreso en la base de porcentajes, de los resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Se apoyó en la elaboración de una base del requerimiento de probidad para las siguientes dependencias:
 - Marimba Femenina de Concierto, Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional de Guatemala, Marimba de Concierto de Bellas Artes, ex servidores
- Se apoyó en la elaboración de Nomina de las personas que prestaron sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del año 2017 a solicitud de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en la elaboración de nomina del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en donde requerían lo siguiente (NIT, Nombre y Apellidos, Renglón, Ubicación Geográfica y Funcional y Remuneración Devengada) de




período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, a solicitud de la Contraloría General de Cuentas.

- Se apoyó en la elaboración y clasificación del expediente de facturas e informes originales, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.
- Se apoyó en la generación y facilitación de retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de octubre.
- Se apoyó en la recepción y verificación de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Dirección General de las Artes, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Servicios Generales, Sección de Compras, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se apoyó en la realización de contratos y verificación de Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Dirección General de las Artes, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Servicios Generales, Sección de Compras, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ingreso del expediente de las facturas, que se envía al Departamento de Financiero.



María Gisel Milian Chacón



Ana Karina Pinzon Fuste,
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

